**ALLEGATO C.2 - RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO**

Carta intestata o timbro dell’Ente

Alla Regione Marche

PF Politiche giovanili e sport

Via Tiziano n. 44

60125 ANCONA

**(P.E.C. regione.marche.giovanisport@emarche.it)**

Il/la sottoscritto/a:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Nato/a a | Prov | Il  |
| Residente a | Via | Prov. |

nella qualità di **legale rappresentante** del soggetto capofila sotto indicato

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione  | Natura giuridica  |
| Sede legale  | Prov | Cap |
| Via e N. Civico |
| P.Iva  | C.F.  |
| Sede operativa nel comune di | Prov. Cap |
| Via e N. Civico |  |
| **Coordinate bancarie (Conto presso la tesoreria della Banca d’Italia)** |  |

**CHIEDE**

la liquidazione del **saldo** del contributo concesso per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ammesso al cofinanziamento regionale con decreto dirigenziale n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **DICHIARA**

che non sono state ottenute agevolazioni su altre leggi statali, comunitarie o regionali, a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda e che non verranno chieste altre agevolazioni ovvero che eventuali altri contributi sono stati rinunciati con nota del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (da allegare).

**ALLEGA**

alla presente domanda i seguenti documenti:

* relazione conclusiva del progetto (alleg. C3);
* rendiconto delle spese e dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto con riguardo al costo totale dello stesso (alleg. C4);
* copie degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento con riguardo alle spese ammissibili in quanto intestate al soggetto capofila (per quanto riguarda le spese sostenute dai partner gestori di una propria quota di budget, le spese da essi sostenute dovranno essere rendicontate al soggetto capofila);
* copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di atti o pubblicazioni inerenti l’iniziativa (cataloghi, CD-ROM, ecc.).

*N.B.: Qualora i materiali multimediali fossero di elevate dimensioni, è possibile indicare un link di riferimento per reperire gli stessi.*

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante) (\*)

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*